Factura Pequeño Contribuyente

ESBI GIOVANI, CALDERÓN BLANCO

Nit Emisor: 32364628

ESBI GIOVANI CALDERÓN BLANCO

8 AVENIDA 3-19 CASA 17, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: BC7A9B2C-BBAB-4D98-AF37-1375FDA7BBF5 Serie: BC7A9B2C Número de DTE: 3148565912

Numero Acceso: Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:45:47 Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 09:45:47

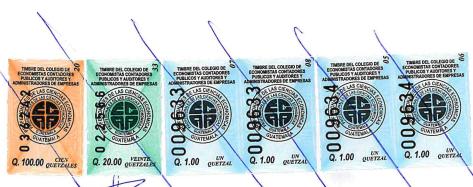
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-762-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No.586-2025. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nombre completo del Contratista:	Esbi Giovani Calderón E	Blanco /	CUI:	1998 19076 0924	
Número de contrato:	029-762-2025-DGPCYN-MCD /		Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie:	586-2025	
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales			3236462-8	
Número de Factura:	3148565912 /			BC7A9B2C	
Honorarios Mensuales:	Q	13,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2025	
Monto Total del Contrato	Q 78,000.00		Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025	
Unidad Administrativa donde presto	1				

Objetivos del Contrato:

los servicios:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a lo principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Asesoré en el monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto o "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" en cuanto al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio o Cultural y Natural, pago a ex servicores por concepto de prestaciones laborales e indemnizaciones y pagos de sentencias judiciales emitidas por juez competente en materia laboral;

Asesoré en las proyecciones de solicitud de cuota y reprogramaciones que sean necesarias, para el pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de las modificaciones presupuestarias que sean necesarias tipo INTRAI e INREC relacionadas al presupuesto del grupo o "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral;

Asesoré en la revisión de solicitudes de Avales Presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a los saldos de presupuesto y cuota financiera disponible;

Asesoré en las reuniones relacionados a la ejecución del gasto en el grupo o "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para que se tenga información actualizada y pertinente según el monitoreo de los renglones de gasto que se debe realizar constantemente;

Asesoré en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales", así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informar acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar las acciones pertinentes;

Asesoré en los procedimientos de formulación de nómina y seguimiento de ejecución de cuotas mensuales y cuatrimestrales;

f)

Esbi Giovani Calderón Blanco Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Clester Isaia Que ché Raquiz
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Clester isolas Queché Raquiz Delegado de Recursos Humanos Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)